

VEDTÆGTER FOR FAABORG KULTURHISTORISKE MUSEUMSFORENING
VEDTAGET PÅ EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING 14-9 OG 5-10 2021

§1. Foreningens navn

Foreningens navn er Faaborg Kulturhistoriske Museumsforening - forkortet FKM.

Foreningen er hjemhørende i Faaborg, Fyn.

§2. Foreningens formål

Foreningens formål er på et almennyttigt grundlag at bevare og drive Den Gamle Gaard i Faaborg som et levende og inddragende museum, der bredt formidler Faaborg og omegns kulturhistorie.

§3. Foreningens opbygning

Foreningen er én samlet juridisk enhed. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen, og generalforsamlingen har den højeste myndighed.

Foreningen forestår driften af museumsaktiviteter. Dette kan ske med både ulønnet / frivillig og lønnet personale.

Bestyrelsen kan nedsætte en række arbejdsgrupper, der tilrettelægger og udfører de opgaver, som vedkommer dem. Det er alene bestyrelsen og generalforsamlingen som kan beslutte hvilke grupper, der skal nedsættes og nedlægges. Udvalgene er ikke selvstændige juridiske enheder.

§4. Medlemmer

Som medlem kan optages enhver privatperson, virksomhed eller institution, der kan tilslutte sig foreningens formål og har betalt kontingent til foreningen.

Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastlagt kontingent. Kontingentet opkræves årligt forud i januar måned for perioden 1/1 til 31/12.

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og øvrige bestemmelser.

Medlemskab er gældende fra kontingent er indbetalt på foreningens konto. Såfremt et medlem ikke betaler kontingent rettidigt og heller ikke betaler efter at være blevet rykket, slettes den pågældende som medlem. Dette kan ikke indbringes for generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan afslå medlemskab hvis, der foreligger en særlig begrundelse herfor. Afslag på medlemskab kan kræves indbragt for generalforsamlingen af den, der har fået afslag.

Anmodning herom skal fremsættes inden fire uger efter, at afslaget er meddelt. Anmodningen behandles på førstkommende generalforsamling.

Udmeldelse skal ske skriftligt ved meddelelse til bestyrelsen enten elektronisk eller med brevpost med mindst én måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode.

§5. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling skal afholdes fysisk senest med udgangen af april måned hvert år (på nær ved force majeure*) med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent (dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen)
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Aflæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
4. Forelæggelse af budget for det kommende år
5. Fastlæggelse af medlemskontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, inklusive suppleanter
8. Valg af 2 revisorer
9. Eventuelt

*) I tilfælde af force majeure kan generalforsamlingen afholdes digitalt.

Generalforsamlingen indkaldes med angivelse af dagsorden med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne via

- 1) elektronisk post eller brevpost og
- 2) opslag på ét socialt medie og
- 3) mindst 1 opslag i den lokale dagpresse eller i lokalt annonceblad

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer, jævnfør dog §10 om vedtægtsændringer og 11 om foreningens opløsning.

Forslag til punkt 6 skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen og skal tilgå medlemmerne senest to dage før.

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, som ikke er i kontingentrestance på dagen før generalforsamlingen.

Et medlemskab er lig med én stemme.

Der kan stemmes ved personligt fremmøde. Hvert medlem kan maksimalt medbringe 1 fuldmagt.

Stemmesedler udleveres til ihændehaber af medlemskort, som opfylder kravet om medlemskab.

Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed. Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt mindst 2 af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer fremsætter begæring herom eller dirigenten træffer afgørelse herom.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt fremsætter begæring herom til bestyrelsen. I tilfælde af begæring fra medlemmerne, skal ekstraordinær generalforsamling holdes senest 4 uger efter at bestyrelsen har modtaget begæringen. Indkaldelse skal ske med mindst 2 ugers varsel. Øvrige regler om indkaldelsesmåde, gennemførsel mm svarer til dem for ordinær generalforsamling.

§6. Bestyrelsen

Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen

1. Valgmåde

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, og består af 7 medlemmer, der hver især er valgt for en toårig periode. Således er 4 medlemmer på valg i lige årstal og 3 medlemmer på valg i ulige årstal.

Desuden vælges hvert år 2 suppleanter.

Genvalg kan finde sted. Såfremt et eller flere af bestyrelsens medlemmer udtræder i valgperioden, suppleres disse af suppleant(er) frem til den førstkommende generalforsamling, hvor den / de ledige pladser genbesættes. De nye medlemmer indtræder i samme valgperiode som dem, der er udtrådt.

Det påhviler bestyrelsen at føre en protokol for hvornår de enkelte medlemmer af bestyrelsen er valgt ind.

2. Sammensætning

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, en næstformand, en kasserer og en sekretær. Ingen må varetage mere end én af disse funktioner i bestyrelsen. Bestyrelsen er ulønnet.

De valgte suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

3. Forretningsorden

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden, der årligt godkendes på det andet bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Forretningsordenen skal være tilgængelig for foreningens medlemmer efter anmodning herom.

4. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed.

Indkaldelse til møde sker i henhold til forretningsordenen. Møder indkaldes af formanden med angivelse af dagsorden.

Såfremt minimum 3 medlemmer af bestyrelsen ønsker det, skal formanden indkalde til bestyrelsesmøde. I så fald skal det ske senest 4 uger efter anmodningen.

Der udarbejdes et referat af hvert bestyrelsesmøde. Indholdet er som udgangspunkt offentligt. Dog kan et flertal i bestyrelsen beslutte, at udvalgte emner skal holdes fortroligt blandt bestyrelsens medlemmer.

5. Arbejdsgrupper

Bestyrelsen kan blandt foreningens medlemmer og andre, etablere arbejdsgrupper til varetagelse af særlige arbejdsopgaver i forbindelse med foreningens virke, jfr §7.

Bestyrelsen udarbejder kommissorium for arbejdsgrupperne. Arbejdsgrupperne er ansvarlige overfor bestyrelsen, som løbende skal holdes orienteret om arbejdet.

§7. Arbejdsgrupper

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden og udpeger en formand for hver arbejdsgruppe.

Ethvert medlem af foreningen kan indgå i en eller flere arbejdsgruppe(r).

En arbejdsgruppe varetager de opgaver, som er beskrevet af bestyrelsen. Det er bestyrelsen, der disponerer over foreningens økonomiske midler inden for det af generalforsamlingen godkendte budget. Bestyrelsen kan bemyndige en arbejdsgruppe til at disponere over nærmere bestemte midler.

Der afholdes mindst 1 årligt møde for alle arbejdsgrupper og senest 4 uger før den ordinære generalforsamling. Indkaldelsen med angivelse af tid, sted og dagsorden til mødet skal ske ved elektronisk meddelelse til alle foreningens medlemmer samt opslag på socialt medie senest 3 uger før afholdelsen.

Eventuelle beslutninger og valg til arbejdsgrupper følger reglerne i §5.

§8. Regnskab, budget og revision

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Bestyrelsen udarbejder et revideret regnskab indeholdende resultatopgørelse for driften og status, som skal godkendes på generalforsamlingen.

Bestyrelsen udarbejder tillige et årligt budget, som godkendes på generalforsamlingen. Foreningens kasserer har ansvaret for udarbejdelse regnskab og budget.

Generalforsamlingen vælger 2 revisorer til at revidere regnskabet. Disse må ikke være medlemmer af bestyrelsen.

§9. Tegnings- og hæftelsesregler

Bestyrelsen har ansvaret for foreningens anliggender og er berettiget til at handle med bindende virkning på foreningens vegne.

Foreningen tegnes af alle bestyrelsens medlemmer i forening.

Bestyrelsen kan meddele en arbejdsgruppe fuldmagt til at foretage dispositioner på foreningens vegne.

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med sin formue.

Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen - udover kontingentforpligtelsen.

Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller ejendele, herunder bygninger og samlinger, eller på udbytte af nogen art.

§10. Vedtægtsændringer

Ændringer i disse vedtægter kan kun ske, når 2/3 af foreningens medlemmer stemmer herfor på en generalforsamling.

Stemmer 2/3 eller en større del af de fremmødte for ændringen, men er dette flertal mindre end halvdelen af antallet af medlemmer, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, jfr. § 5, hvor afgørelse træffes uanset de stemmeberettigedes antal når mindst 2/3 majoritet opnås. Vedtagelse af fusion med en anden forening afgøres efter reglerne om vedtægtsændringer.

§11. Opløsning

Beslutning om foreningens opløsning kræver vedtagelse på to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger. Der skal mindst være fire uger mellem de to generalforsamlinger. Til vedtagelse af opløsning kræves, at mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for beslutningen på begge generalforsamlinger. Ved opløsning realiseres foreningens salgbare aktiver.

De ved salg med videre tilvejebragte midler (netto) overføres til et kulturelt formål i Faaborg. Ingen medlemmer kan få andel i formuen.

Til at forestå opløsningen af foreningen vælger den afsluttende generalforsamling to personer til at gennemføre alle nødvendige dispositioner.

VEDTAGET PÅ GENERALFORSAMLING 5-10-2021

Dirigent

Formand

Kasserer

Årsh. Økonom

Medlemsudvalget

Jon Lin

Rudolf

Leif