

FAABORG KULTURHISTORISKE MUSEUMSFORENING

Referat Bestyrelsesmøde nr. 12
20.09.2022 Kl. 19-22 på Holstenshuus

Til stede: Laura (referent), Kisser, Niels, Ditlev, Jens
Afbud: Kai, Esben, (Janne)

1. Valg af referent – Laura.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde. Godkendt
3. Siden sidste møde status
 - a. Medlemmer – Kai deltog ikke – derfor ikke det seneste tal. Stort set samme medlemsniveau som ved sidste møde.
 - b. Frivillige – Ruth har trukket sig. Stort set samme antal frivillige. Lise Rohde vil melde sig i havegruppen. Se pkt. 8 Arbejdsgrupper.
 - c. Bestyrelsen – uændret.
4. Salg af Holkegade 3. Flere interesserede.
5. Strategiproces – Kort opdatering fra Jens. Gode workshops og stemning. Museum eller ej? ”Levende”, ”udstillinger” og ”penge” var de 3 vigtigste ord i drømmeskyen udtrukket fra de frivilliges drømme. Niels og Kisser accepterer at ordet ”Museum” ikke indgår i det fremtidige navn. Enighed om at beholde navnet *Den gamle Gaard*. Svar fra de frivillige koordineres mht. flertals holdninger. (Ditlev, Jens, Laura).
Dokumentation, formulering og handlingsplan. Klar inden stormøde 29.10.22. (Jens).
6. Dialog med Faaborg Midtbyn Kommune
 - a. Møde med Kulturudvalget – Uge 44. Nogle fra bestyrelsen deltager. Ditlev finder datoen og vender tilbage. (Ditlev).



7. Brandalarm – Skal kun omfatte Holkegade 1. Centralen skal flyttes.
Beredskab Fyn kan ikke bekræfte om vi må gøre det. Ditlev har talt med bl.a. FMK, Peter Thor, Falck og forsikring. Aftalen med Falck opsagt af Øhavsmuseet. Ditlev/bestyrelsen har nægtet at overtage noget inden nogen finder ud af hvorfor ABA anlægget er der. Afventer svar. (Ditlev).

8. Prioritering af opgaver resten af 2022.
 - a. Opgaver arbejdsgrupper: Evt. ny tovholder Have: Lone Nøhr. Dialog med de frivillige aftales nærmere.
 - b. Opgaver bestyrelsen: Brug af ForeningLet skal udbygges. Evt. med hjælp fra frivillig Hanne Jensen? Skabelon med logo som baggrund til kommunikation inkl. design af nyhedsbrev (evt. Esben/Laura).
Gennemgang af automatiske svar mm.
Bestyrelsen laver Opgaveliste fordelt på flg. kategorier: Økonomi, Ekstern Kommunikation, Strategi, Udstillinger /Aktiviteter, Bygninger (f.eks. løbende vedligeholdelse, salg af H3, brandalarm, forsikring, haven) Medlemskommunikation, Frivillige koordinering. (Udkast Ditlev og Laura).

9. Økonomi. DKK 70.000 på kontoen. DKK 5.000 donation fra loppemarkedet.
Alt modtages som donation.

10. Planlagte aktiviteter.
 - a. **Efterårsferie** Åbent hver dag – afventer åbningstider.
HC Andersen udstilling baseret på dame fra Korinths 15 flyttekasser med kitsch HC Andersen ting. (Esben)
Børneudstilling ”Min yndlingsting” – A4 ark med billede og tekst som skal printes. Lodtrækning om biografbilletter 22.10.22 (Birte Friis Jensen og Laura).
åbent omkring jul, penge til rådighed, juletræ mm. Flere forslag til juleaktiviteter herunder vægter juleguidet tur. (Laura).



- b. **Jul** Anders Rehde juleting. Nisser. Åben hver weekend? Kontakt til Anette - tovholder for Aktivitetsudvalg - om hvor meget der bliver
 - c. **I øvrigt** Stormødet d. 29.10. skal meldes ud snarest. Tekst skrives (Jens).
11. Det planlagte bestyrelsesmøde 18.10.2022 udgår (efterårsferie). Næste bestyrelsesmøde 15.11.22.
 12. Evt. Næste nyhedsbrev med bl.a. indkaldelse til stormøde, noget om workshops og info om kommende udstillinger gøres klar nu (udkast Laura). Forespørgsel om bryllup i museumshave 12.8.23. Bestyrelsen enig om, at det ikke kan lade sig gøre. Afslag (Ditlev).

Således foregået

Laura

